



**REGLEMENT REGISTER NOTARISKLERK/PRIVACYREGELING
STICHTING OPLEIDING MEDEWERKERS IN HET NOTARIAAT**

INHOUDSOPGAVE

1. Begripsbepalingen
2. Reikwijdte
3. Doel
4. Vereisten Register Notarisklerk
5. Registratie Register Notarisklerk
6. Permanente educatie Register Notarisklerk
7. Privacybepalingen
8. Beëindiging registratie
9. Voeren titel Register Notarisklerk
10. Slot

Artikel 1.

Begripsbepalingen

1. **bestuur:** het bestuur van de stichting;
2. **bond:** de Bond van Medewerkers in het Notariaat, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476923, kantoorhoudende te Oude Singel 56-A, 3421 EG Oudewater;
3. **notarisklerk:** zij die de opleiding notarisklerk verzorgd door de stichting met goed gevolg hebben afgerond;
4. **pe-punt:** een eenheid die aan een Register Notarisklerk wordt toegekend voor het volgen van (zestig minuten) permanente educatie;
5. **permanente educatie:** de in het kader van de bevordering van de vakbekwaamheid van de Register Notarisklerk bestaande verplichting bij te scholen zoals geregeld in het reglement;
6. **register:** het door of onder verantwoordelijkheid van de stichting op de website gepubliceerde 'Register van Register Notarisklerken';
7. **Register Notarisklerk:** zij die conform het reglement zijn ingeschreven in het register;
8. **reglement:** het onderhavige Reglement Register Notarisklerk;
9. **stichting:** Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41151504, kantoorhoudende te Rodezand 42, 3421 BB Oudewater;
10. **WAR/adviseur:** een door de stichting in te stellen wetenschappelijke adviesraad;
11. **website:** de website onder www.somnotariaat.nl die door of onder verantwoordelijkheid van de stichting wordt beheerd.
12. **periode:** dit reglement is ingegaan op 1 januari 2017.

Artikel 2.

Reikwijdte

Het reglement is uitsluitend van toepassing op medewerkers in het notariaat die in aanmerking komen voor inschrijving in het register.



Artikel 3.

Doel

Het reglement is opgesteld om aan te geven aan welke vereisten een medewerker in het notariaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor inschrijving in het register, na welke inschrijving de medewerker het recht krijgt de aanduiding 'Register Notarisklerk' te voeren. Verder vermeldt het reglement aan welke doorlopende voorwaarden een Register Notarisklerk dient te voldoen.

Artikel 4.

Vereisten voor inschrijving in het register

1. In aanmerking voor inschrijving in het register komen zij die (i) werkzaam zijn binnen het notariaat in Nederland, behoudens ontheffing als bedoeld in lid 5 en voorts (ii) aan de in lid 2 vermelde eisen voldoen en voor degenen die langer dan twee jaar na het behalen van de hierna lid 2 vermelde vereisten een inschrijving indienen om te worden opgenomen in het register als Register Notarisklerk is het bovendien vereist dat zij (iii) in de twee kalenderjaren voorafgaand aan het jaar waarin het verzoek tot inschrijving in het register wordt gedaan ten minste twaalf (12) pe-punten per kalenderjaar hebben gehaald.
2. Om in aanmerking te komen voor inschrijving in het register dient de betrokkene (naast de in lid 1 onder (i) en (iii) vermelde vereisten):
 - a. notarisklerk te zijn; of
 - b. de opleiding HBO-recht met een bachelor in privaatrecht of notarieel recht met goed gevolg hebben afgerond en ten minste twee jaren werkzaam zijn geweest in het notariaat; of
 - c. met goed gevolg een door de stichting geaccrediteerde (andere) opleiding hebben afgerond bij een Nederlandse onderwijsinstelling.
3. Voor accreditatie als bedoeld in lid 2 onder c komen in aanmerking opleidingen gericht op medewerkers in het notariaat:
 - a. met ten minste honderd (100) contacturen; en
 - b. waarin tenminste twee van de volgende rechtsgebieden ten minste vijftig (50) contacturen per rechtsgebied, inclusief de relevante fiscale onderdelen, opleiding wordt gegeven:
 - (i) registergoederenrecht, (ii) familievermogensrecht (erfrecht, personen- en familierecht en huwelijksvermogensrecht) of (iii) ondernemingsrecht; en
 - c. waarin verdiepte aandacht wordt besteed aan ten minste twee van de in sub b genoemde rechtsgebieden; en
 - d. die uitsluitend met goed gevolg kunnen worden afgerond na het behalen van een voldoende voor een afsluitend examen in elk gevolgd rechtsgebied. De examens kunnen worden gecombineerd, waarbij voor elk gevolgd rechtsgebied een voldoende behaald dient te zijn.
4. De WAR zal het bestuur adviseren omtrent de in lid 3 bedoelde accreditatie van opleidingen.
5. De stichting kan - voor een periode van ten hoogste drie jaren - ontheffing verlenen aan degenen die ten tijde van het verzoek tot opname in het register niet werkzaam zijn binnen het notariaat. Indien na afloop van de termijn van de ontheffing de betreffende persoon nog steeds niet werkzaam binnen het notariaat in Nederland is, zal de inschrijving van de betreffende persoon in het register door de stichting worden beëindigd.



6. Indien aan een opleiding geen examinering als bedoeld in lid 3 sub d is verbonden, alsook in bijzondere andere gevallen, kan het bestuur dispensatie verlenen.

Artikel 5.

Inschrijving in het register

1. Zij die in aanmerking komen voor inschrijving in het register op grond van artikel 4 kunnen bij het bestuur een verzoek per brief of e-mail indienen om opgenomen te worden in het register.
2. Bij dit verzoek dient te worden overlegd:
 - a. een kopie van de akte van bekwaamheid als notarisklerk en/of het getuigschrift van de gevolgde opleiding(-en) als bedoeld in artikel 4;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs; en
 - c. vermelding van huidige werkkring.
3. Het bestuur neemt binnen 1 maand na indiening van een compleet verzoek tot inschrijving in het register een beslissing en stelt de verzoeker in kennis van zijn besluit. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt dit met redenen omkleed.
4. Door het bestuur wordt een jaarlijkse vergoeding voor de registratie vastgesteld. Bij de vaststelling van het reglement is vastgesteld dat er door leden van de bond geen vergoeding verschuldigd is, terwijl door niet-leden van de bond een bedrag verschuldigd is van vijfenveertig euro (€45,00) inclusief btw per jaar.

Artikel 6.

Permanente educatie Register Notarisklerk

1. De Register Notarisklerk dient per kalenderjaar twaalf (12) pe-punten te halen.
2. De Register Notarisklerk wordt in een kalenderjaar geacht voldoende pe-punten te hebben gehaald indien hij/zij in dat kalenderjaar en de twee direct daaraan voorafgaande kalenderjaren een totaal van zesendertig (36) pe-punten heeft behaald. De eerste periode van zesendertig maanden is aangevangen op 1 januari 2017 (tweeduizend zeventien) en eindigt derhalve op 31 december 2019 (tweeduizend negentien).
3. Aangezien derhalve sprake is van een voortschrijdend gemiddelde met grondslag over een ruime periode van drie kalenderjaren is ontheffing of verlaging van de verplichting tot het volgen van permanente educatie en het behalen van voldoende pe-punten op grond van parttime dienstverband, verlof, ziekte of zwangerschap niet mogelijk.
4. De WAR zal het bestuur adviseren over de criteria waaraan cursussen moeten voldoen om als permanente educatie te kwalificeren.
5. De stichting neemt in haar conclusie tevens mee of aan de betreffende cursus pe punten worden toegekend door de KNB en/of de VASN.
6. Van degenen die na inschrijving in het register aanvangen met een HBO studie die opleidt in een rechtsgebied dat toegepast kan worden binnen de notariële praktijk geldt een vrijstelling, (zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichting) voor het behalen van pe-punten gedurende de studie, echter maximaal voor een periode van 3 jaren. Jaarlijks dient het bewijs van inschrijving bij de HBO instelling te worden overlegd.

Artikel 7.

Privacybepalingen

1. De beheerder van de website is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt.



2. De stichting zal de persoonsgegevens van de Register Notarisklerk niet aan derden doorgeven.
3. Iedere Register Notarisklerk heeft het recht met betrekking tot zijn persoonsgegevens een verzoek bij de stichting in te dienen tot:
 - verkrijging van informatie;
 - inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming). De afscherming van de achternaam is niet mogelijk.
4. Aan het uitoefenen van die rechten zijn, behoudens de in artikel 5 lid 4 gemelde jaarlijkse vergoeding, geen kosten verbonden.
5. De Register Notarisklerk kan een verzoek met betrekking tot zijn persoonsgegevens indienen bij de stichting. Daarvoor is de stichting te bereiken op info@somnotariaat.nl en/of het gemelde adres van de stichting.
6. De stichting voldoet aan het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 8.

Beëindiging registratie

De registratie van de Register Notarisklerk in het register wordt door de stichting beëindigd:

- a. op schriftelijk verzoek van de betreffende Register Notarisklerk;
- b. na overlijden van de Register Notarisklerk;
- c. indien de Register Notarisklerk niet aan de permanente educatie verplichtingen als bedoeld in artikel 6 voldoet;
- d. indien de Register Notarisklerk - na herhaalde aanmaning - niet aan de verplichting tot betaling van de jaarlijkse vergoeding als bedoeld in artikel 5 lid 4 voldoet; of
- e. door middel van een met redenen omkleed besluit van het bestuur dat de registratie van de Register Notarisklerk in het register niet kan worden gehandhaafd.

Artikel 9.

Voeren titel Register Notarisklerk

Zij die zijn ingeschreven in het register zijn gerechtigd in schriftelijke uitingen de titel Register Notarisklerk te voeren (zoals op het briefpapier van het notariskantoor, in een e-mail handtekening en op visitekaartjes), eventueel met verwijzing naar het register.

Artikel 10.

Slot

1. In de gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd naar aanleiding van een schriftelijk verzoek van de Register Notarisklerk om zwaarwichtige redenen dispensatie te verlenen van het bepaalde in het reglement met uitzondering van het bepaalde in artikel 6.
3. De stichting behoudt zich het recht voor het reglement aan te passen. Het geldende reglement wordt kenbaar gemaakt op de website
4. Het huidige Reglement Register Notarisklerk/Privacyregeling dateert van 4 juli 2017 en is aangepast per 1 juni 2019.