

Extra informatie over Zomertraineeship FBN Juristen

Doel van het traineeship

Trainees worden opgeleid tot juridische professionals die:

- Actuele ontwikkelingen in jurisprudentie en wetgeving snel en nauwkeurig kunnen analyseren;
- Deze ontwikkelingen kunnen plaatsen in de context van het notarieel recht en aanpalende regelgeving;
- Heldere, praktijkgerichte informatie leveren aan het notariaat (o.a. via artikelen, memo's, presentaties en kennissessies);
- Bijdragen aan de kennisontwikkeling binnen FBN Juristen en het notariaat.

Duur

2 maanden (obv fulltime) of 3 maanden (parttime), opgedeeld in drie fasen:

1. Kennismaking met team, kennisproducten & werkzaamheden (week 1 & 2)
2. Meedraaien met juristenteam; auteurswerk, (ondersteuning bij) advisering, nieuwsbriefwerkzaamheden en verwerken van jurisprudentie/ontwikkelingen in kennisbank Via Juridica (6 weken)
3. Afrondende opdracht (2 weken)

Na afloop van het traineeship bestaat, bij wederzijdse tevredenheid, de mogelijkheid je traineeship om te zetten in een functie als junior jurist/fiscalist (al dan niet parttime i.c.m. je studie).

Fase 1 – Kennismaking FBN

1. Introductie FBN Juristen

- Missie, visie en rol van FBN binnen het notariaat
- Kennismaking met team & de werkzaamheden
- Werkwijze en producten (nieuwsbrieven, cursussen, Vakblad PE notariaat, onderwijs en e-learningvormen, kennisbank Via Juridica en databank Wwft, etc.)
- Meedraaien met vaktechnisch overleg & bronnenoverleg (2 x per week)

Doel: als trainee ben je bekend met de werkwijze van FBN, het team en heb je een eerste indruk gekregen van het werken bij FBN.

2. Vaardigheidstrainingen

- Juridisch schrijven (toegankelijk, kort, precies)
- Jurisprudentie-analyse (hoofd- en bijzaken en samenvatten)
- Wetgevingsanalyse (memorie van toelichting, kamerstukken herkennen en interpreteren)
- Basisnoties schrijven en bronnenonderzoek

3. Introductie actualiteiten

Wekelijkse taak:

- Selecteren van 3–5 relevante uitspraken en/of vakartikelen
- Korte samenvatting + eerste duiding
- Bespreking met senior Juristen

Fase 2 – Verdieping & zelfstandig werken

1. Keuze-specialisatie

Trainee kiest je in beginsel één rechtsgebied:

- Personen/familie en erfrecht
- Ondernemingsrecht
- Vastgoedrecht
- Wwft & compliance

2. Zelfstandige jurisprudentie-analyse

Als trainee leer je:

- Uitspraken grondig bestuderen en analyseren
- Relevantie voor het notariaat bepalen en samenvatten
- Juridische consequenties duiden

Uitkomst:

- Conceptartikelen voor FBN-publicaties (o.a. de nieuwsbrief)
- Interne memo's t.b.v. de adviespraktijk
- Input voor cursussen

3. Monitoring van nieuwe wetsvoorstellen & (event) fiscaal beleid

Als trainee leer je hoe een wetgevingstraject eruit ziet:

- Proces bij nieuwe wetsvoorstellen
- diverse stukken en fasen

Als je kiest voor het rechtsgebied fiscaal, leer je ook hoe je kennisgroepstandpunten en fiscale beleidsbesluiten verwerkt in diverse kennisproducten van FBN.

4. Output voor het notariaat

Als trainee werk je aan oefenproducten:

- Kennisartikelen (korte notities)
- Praktijkgerichte uitlegstukken (“Wat betekent dit voor de notaris of de klant van de notaris?”)
- Beslisbomen of schema's
- Bespreken van jurisprudentie tijdens het interne vaktechnisch overleg

Fase 3 – Eindopdracht (in afstemming met senior jurist)

Eindopdracht (praktijkgericht)

In de laatste weken van je traineeship werk je aan een eindproduct, e.e.a. in overleg met je begeleider. Voorbeelden hiervan zijn:

- Een blog over een belangrijke uitspraak + toelichting voor het notariaat
- Een artikel voor de Notariskrant
- Een artikel in ons Vakblad PE Notariaat

Algemeen

1. Begeleiding

- **Mentor** (senior jurist) – 2-wekelijkse check-in
- **Peer review sessies** – senior juristen (ieder op een eigen expertiseterrein) lezen jouw werk tegen en voorzien jou van feedback

2. Evaluaties

- Tussenevaluatie na 1,5 maand
- Eindevaluatie, met beoordeling op o.a.:
 - Analytisch vermogen
 - Juridische nauwkeurigheid
 - Schrijfkwaliteit
 - Zelfstandigheid en professionaliteit

Praktische werkvormen:

- Wekelijkse jurisprudentiebespreking
- Wekelijks fiscaal óf civiel bronnenoverleg
- Samenvattingen van jurisprudentie
- Schrijven van nieuwsberichten
- Meewerken aan adviesvragen – notitie ter voorbereiding van een antwoord aan klant
- Casusbespreking met senior juristen

Voorbeeld van een werkweek

Dag	Activiteit
Maandag	Vaktechnisch overleg & selectie actualiteiten
Dinsdag	Bestudering toegewezen actualiteiten & eerste concept
Woensdag	Verder werken aan conceptoutput
Donderdag	Feedbacksessie + herschrijven
Vrijdag	Publiceerbaar concept opleveren